



La suite completa per la gestione efficiente  
del tuo Ente



# Prodigys per la PA



In ottica di facilitare la transizione digitale della Pubblica Amministrazione, Prodigys Technology S.r.l. si propone come operatore economico in possesso di certificazione ISO 9001:15 e **27001:2022**, abilitato al Mercato Elettronico della P.A. e al Cloud Marketplace di AGID di cui recepisce ed applica le linee guida.

La profonda conoscenza del territorio, delle soluzioni a repertorio regionale, delle specifiche esigenze degli Enti e dei singoli contesti organizzativi si somma alla competenza di Prodigys relativamente alle piattaforme **K-PAX** e **K-LINK** (realizzate da Prodigys e vendute nel 2021 alla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia) su cui già 180 su 215 Comuni del Friuli-Venezia Giulia stanno già operando e investendo in termini di formazione del personale ed erogazione di servizi al cittadino.

# Abilitazione al Cloud per le PA Locali

I prodotti di Prodigys Technology sono integrati e utilizzano i servizi infrastrutturali nazionali quali:

- servizi per il cittadino con **SPID, CIE, CNS** e per gli operatori con il sistema di autenticazione regionale Login FVG;
- infrastruttura di pagamento regionale FVG Pay e **Pago PA**;
- soluzione di protocollo a repertorio regionale GIFRA e suite di mercato/terze parti (es. Maggioli, Halley);
- soluzione a repertorio regionale Ascot Contabilità e suite di mercato/terze parti (es. Maggioli, Halley) affinché i pagamenti effettuati in Pago PA vengano automaticamente riconciliati in ragioneria;
- Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR);
- porte di dominio del portale INPS (es. per il recupero della certificazione ISEE);
- app nazionale APP IO



# Abilitazione al Cloud per le PA Locali

Nell'ambito dell'implementazione del piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e dei servizi dell'Amministrazione, Prodigys Technology ha ideato e realizzato una soluzione **SaaS** ad hoc: **K-ERP**

Si tratta di un software, perfettamente in linea con il Piano Triennale dell'Informatica ed il PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che favorisce la migrazione al cloud degli Enti Locali e si integra con gli strumenti tecnologici previsti dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale utili ad incrementare l'efficienza dell'intero sistema pubblico, consentendo all'Ente un significativo recupero di **produttività**.

Il sistema permette la gestione dell'Ente, mettendo a disposizione una serie di funzionalità per la **gestione dei servizi** e delle **scadenze**, semplificando il flusso di lavoro e supportando l'Ente nel generare contenuti dinamici sulla base di template personalizzabili.

Il sistema permette anche la creazione di bacheche per la gestione del lavoro a livello personale (singolo operatore) e organizzativo, che possono amministrare attività ricche di contenuti e funzionalità, tra cui file, elenchi di controllo ed etichette e la gestione di scadenze e reminder.



# I servizi offerti

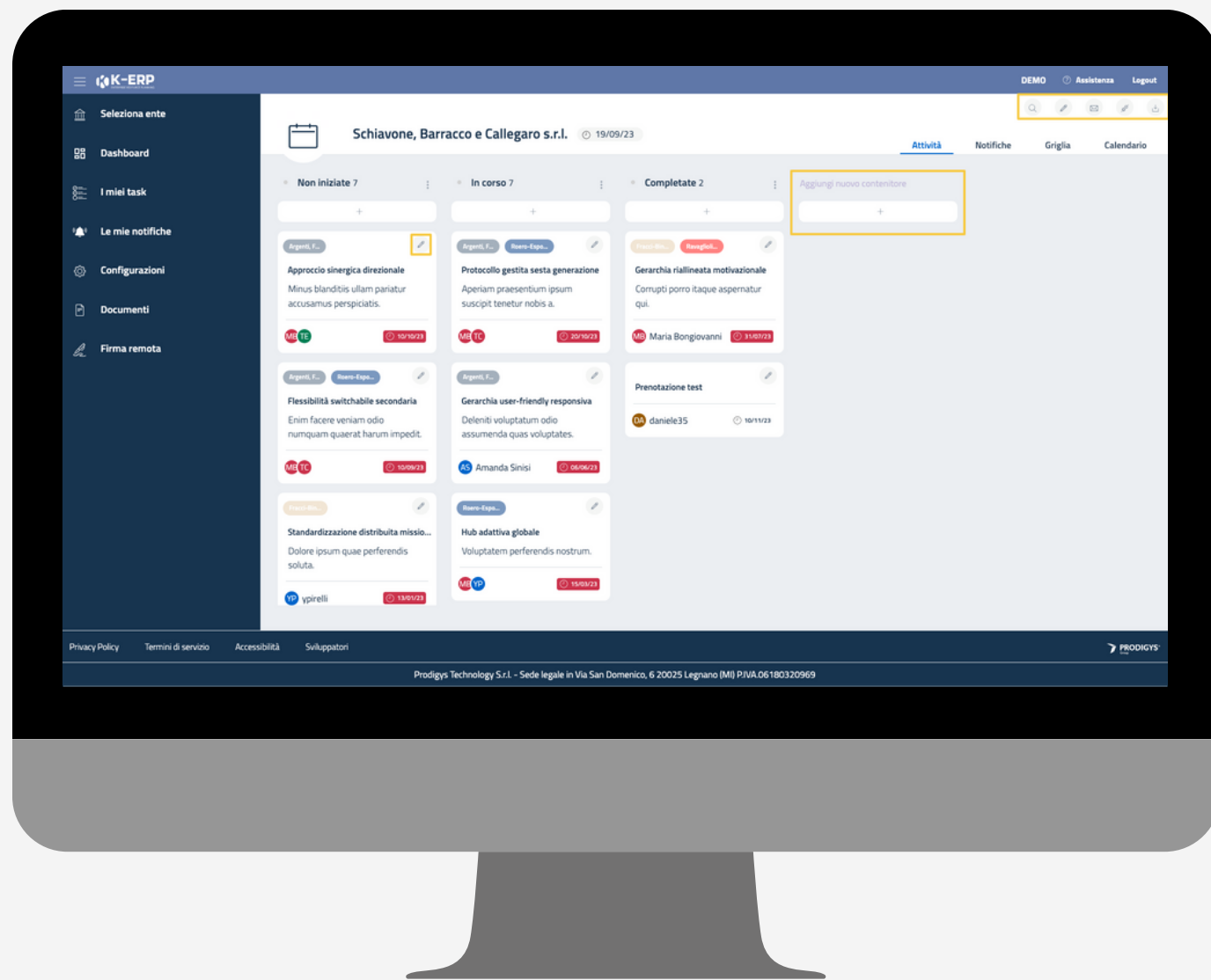
La digital experience platform composta da K-ERP, K-PAX, K-LINK e K-ARCHIVE offre la copertura dei servizi erogati dalle diverse aree funzionali degli Ente locali e permette una gestione **multi-ente**:

- Area web e servizi al cittadino e sito internet
- Servizi online per il cittadino e area riservata
- Certificati e documenti: Anagrafe, Stato civile, Cimiteri, Leva militare, Giudici popolari, Elettorale, Statistica, Accesso agli atti - Accesso civico
- Servizi informativi: Rapporti con l'utenza URP, Protocollo, Produttività individuale, Albo pretorio, Comunicazione istituzionale web e open data
- Cultura: Manifestazioni, Attività animatoriali, Biblioteca, Musei e teatro
- Istruzione, formazione e sport: Asili nido, Servizi scolastici, Formazione, Sport.
- Lavoro: Welfare e coesione sociale
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: Edilizia, Sostegno Economico, Assistenza Scolastica, Domiciliari, Minori, Monitoraggio, Servizi Per I Giovani, Tutele, Agevolazioni Tributarie, Immigrazione, Consultori, Farmacie Comunali, Provvedimenti Sanitari
- Ambiente e Tutela del Territorio: Ambiente, Piano Assetto Idrogeologico (PAI), Ambiente – Rifiuti, Protezione Civile, Contributi Per Eventi Eccezionali, Animali
- Urbanistica ed edilizia: Opere Pubbliche, Pratiche SUE, Espropri, Pianificazione, Toponomastica, Parcheggi
- Commercio e attività produttive: Pratiche SUAP, Autorizzazioni– Concessioni, Sicurezza sul Lavoro - Prevenzione e Protezione, Promozione e Informazione, Alimenti e Bevande, Mercati
- Tributi e pagamenti: Tributi maggiori, Tributi minori, Canoni, Gestione patrimonio, Lasciti e donazioni
- Polizia municipale: Notifiche, Traffico, Autorizzazioni, Segnalazioni, Multe e verbali
- Polizia e tutela dell'ordine pubblico: Polizia giudiziaria
- Polifunzionale: Privacy, Trasparenza, Anticorruzione Whistleblowing, Assegnazioni, Democrazia partecipativa
- Altro – Personale: Pari opportunità, Gestione Personale, Procedimenti Disciplinari, Organi istituzionali, Controllo accessi
- Contratti: Contratti
- Gare e appalti: Gare e appalti
- Altro – organi istituzionali: Programmazione – Organizzazione e controllo, Staff di Gabinetto del Sindaco, Gestione altri soggetti, Ordinanze, Accordi e convenzioni, Revisione contabile



# Attività e scadenze

Le attività che riguardano ogni singolo progetto sono visibili anche sottoforma di elenco e di planner dinamico che permette la gestione e il controllo di tutte le micro-attività di progetto con evidenza dello stato di avanzamento. E' possibile estrarre report di analisi scaricabili in formato excel.



I dati sono filtrabili e si possono costruire report ad hoc a seconda dei dati da analizzare.

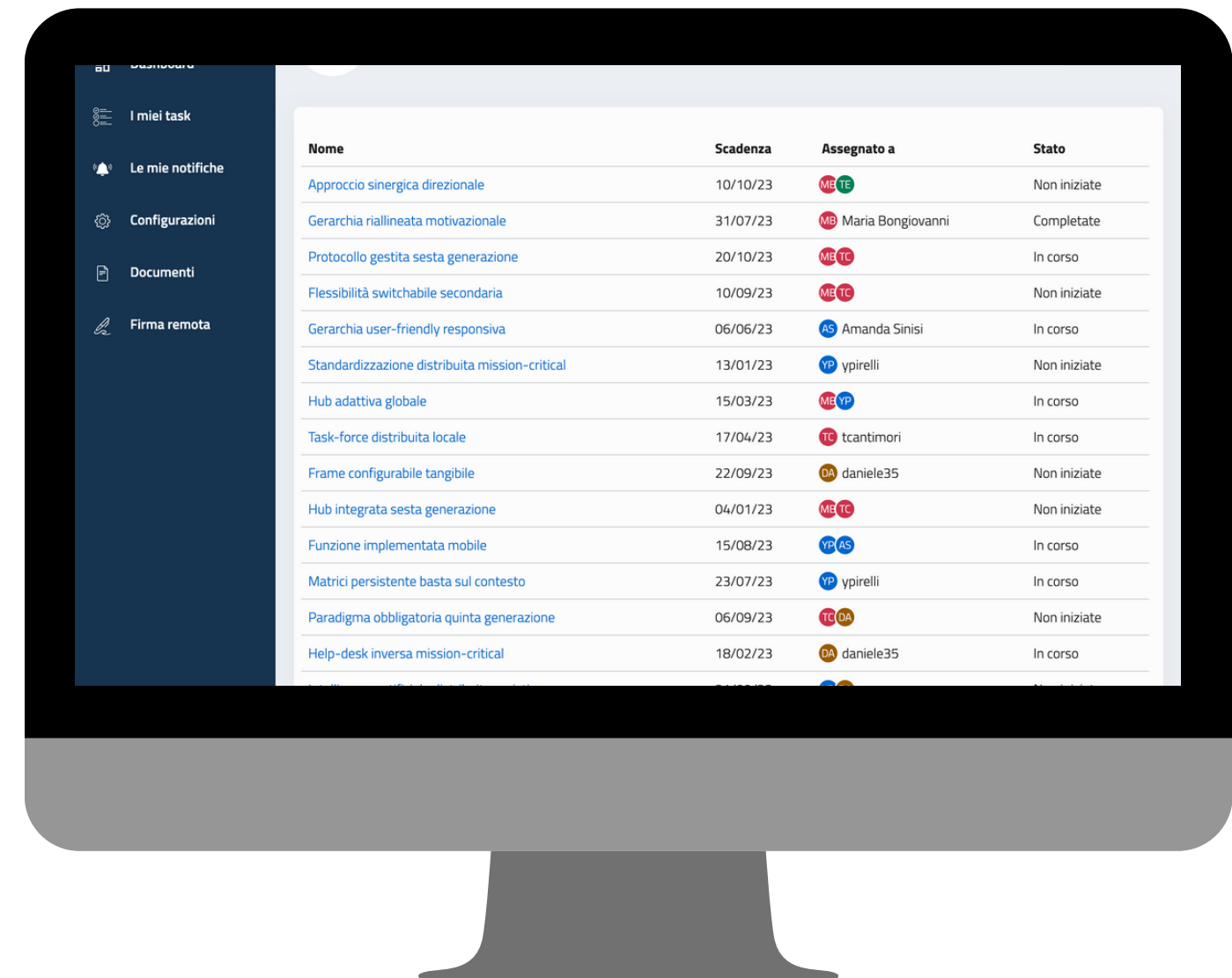
Il sistema prevede l'invio di reminder e scadenze.

Tale funzionalità permette di conoscere in anticipo le scadenze e gli impegni presi e garantisce al cittadino una maggiore efficienza e velocità nell'erogazione dei servizi.

# Istanze dei cittadini

L'iter di tutte le istanze del cittadino (domande e segnalazioni) viene gestito tramite integrazione con le piattaforme K-PAX e K-LINK attraverso le quali l'utente può fare richieste e ricevere via mail tramite applicazione IO, e/o all'interno dell'area personale, notifiche riguardo eventuali documenti richiesti.

Le istanze pervenute al Comune possono essere monitorate dall'Ente attraverso lo strumento di gestione del back office tramite il quale è possibile gestire il flusso di evasione della pratica, estrarre report di analisi scaricabili in formato Excel e integrare le informazioni da fonti eterogenee.

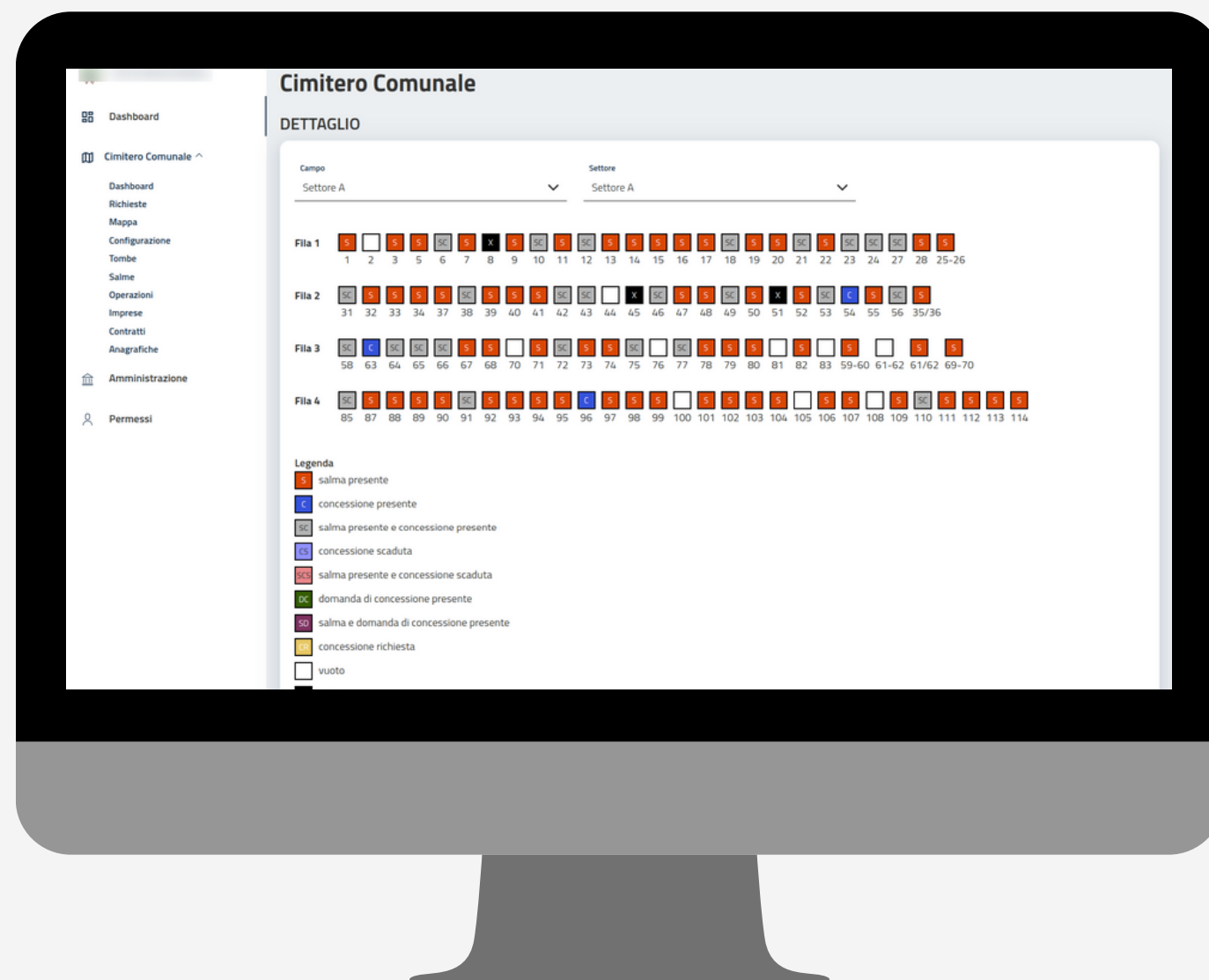


The screenshot displays a web application interface for managing citizen requests. On the left, there is a dark blue sidebar with navigation options: 'I miei task', 'Le mie notifiche', 'Configurazioni', 'Documenti', and 'Firma remota'. The main content area shows a table with the following columns: 'Nome', 'Scadenza', 'Assegnato a', and 'Stato'. The table contains 14 rows of data, each representing a request with its name, due date, assigned person, and current status.

Nome	Scadenza	Assegnato a	Stato
Approccio sinergica direzionale	10/10/23	MB TC	Non iniziate
Gerarchia riallineata motivazionale	31/07/23	MB Maria Bongiovanni	Completate
Protocollo gestita sesta generazione	20/10/23	MB TC	In corso
Flessibilità switchabile secondaria	10/09/23	MB TC	Non iniziate
Gerarchia user-friendly responsiva	06/06/23	AS Amanda Sinisi	In corso
Standardizzazione distribuita mission-critical	13/01/23	YP ypirelli	Non iniziate
Hub adattiva globale	15/03/23	MB YP	In corso
Task-force distribuita locale	17/04/23	TC tcantimori	In corso
Frame configurabile tangibile	22/09/23	DA daniele35	Non iniziate
Hub integrata sesta generazione	04/01/23	MB TC	Non iniziate
Funzione implementata mobile	15/08/23	YP AS	In corso
Matrici persistente basta sul contesto	23/07/23	YP ypirelli	In corso
Paradigma obbligatoria quinta generazione	06/09/23	TC DA	Non iniziate
Help-desk inversa mission-critical	18/02/23	DA daniele35	In corso

# Servizi cimiteriali

Il modulo Gestione Servizi Cimiteriali è un software realizzato per gestire tutte le attività legate ai servizi cimiteriali: dalla costruzione della mappa cimiteriale, alla gestione dei loculi, dei dati del defunto e dei contratti, fino alle attività di bollettazione dei canoni.



Presso il servizio vengono rilasciate le autorizzazioni al seppellimento e al trasporto di feretri, ceneri, resti ossei; alle tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie; alla posa di lapidi (fosse di inumazione) e di scritte su lapidi murarie (loculi).



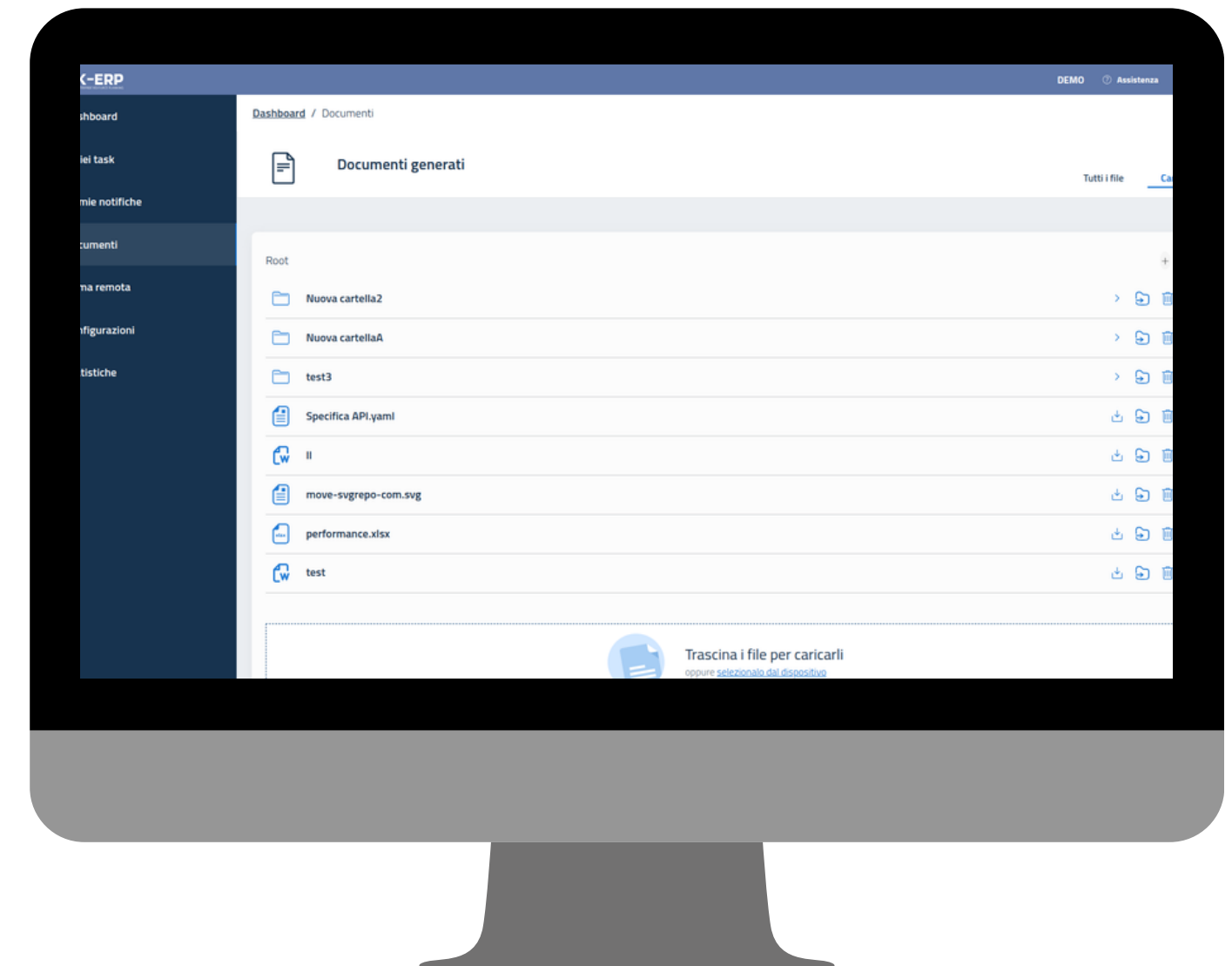
# Gestione documenti

La gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresenta elemento essenziale per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione.

Per la gestione dinamica e avanzata di documenti precompilati: il sistema consente la generazione in automatico o in modalità manuale di documenti ricorrenti (es. contrassegno invalidi).

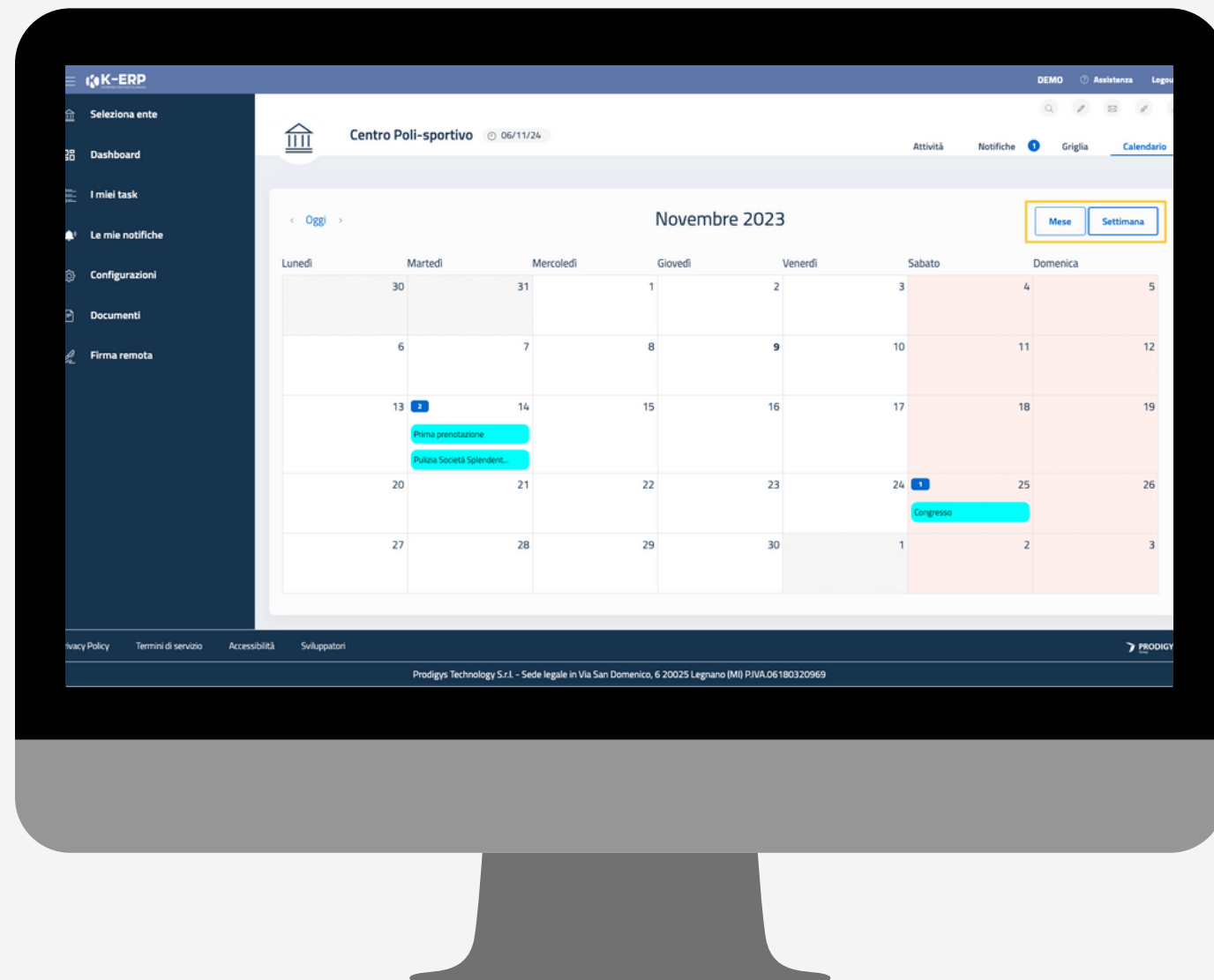
Tali funzionalità permettono sia al cittadino che all'Amministrazione una maggiore efficienza e velocità nell'erogazione dei servizi.

Il sistema permette di creare cartelle e gestire i file generati o caricati dinamicamente tramite un file system web.



# Gestione sale e prenotazioni

Il sistema permette la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, sale e spazi, tramite un sistema di prenotazione dinamico e personalizzabile.



Il cittadino o il gestore potrà prenotare una sala o uno spazio attraverso interfacce dedicate e le prenotazioni verranno mostrate tramite il calendario.

Per gestire le prenotazioni di Associazioni o Enti è possibile impostare prenotazioni ricorsive e/o periodiche e gestirle attraverso una semplice interfaccia.

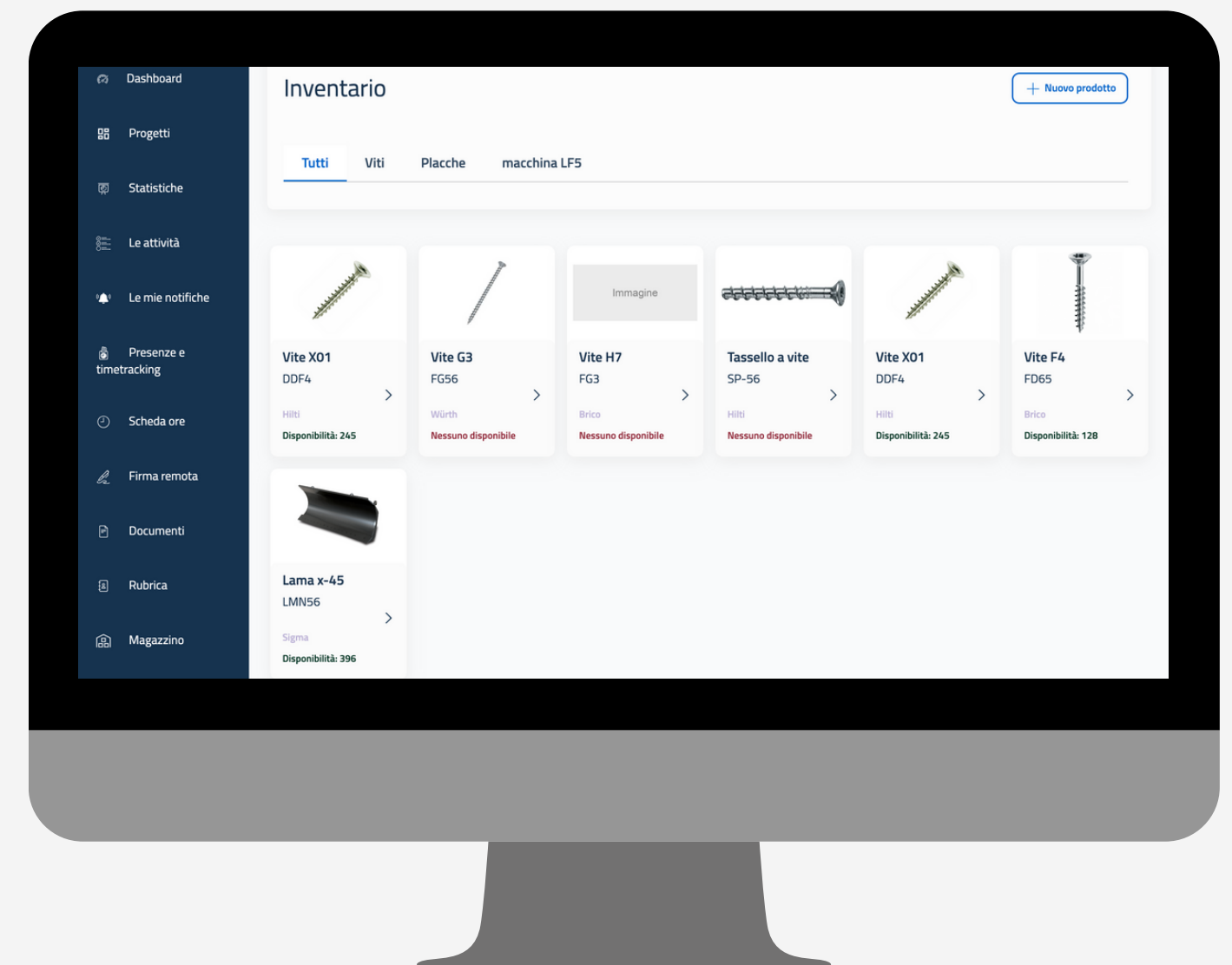
# Magazzini

Un sistema digitale di gestione del magazzino (WMS, Warehouse Management System) è un'applicazione software progettata per gestire in modo efficiente e ottimale le operazioni all'interno di un magazzino o di un centro di distribuzione e permette di gestire l'assegnazione di strumenti o dispositivi di sicurezza

Questi sistemi forniscono strumenti e funzionalità per automatizzare e razionalizzare una vasta gamma di attività legate alla gestione delle scorte e dell'inventario.

Le funzionalità principali sono:

- Tracciabilità delle scorte
- Gestione degli ordini
- Ottimizzazione dello spazio
- Picking e packing
- Gestione dei lotti e della scadenza
- Integrazione con dispositivi e tecnologie di automazione
- Reporting e analisi
- Gestione dei resi



# Magazzini

Le caratteristiche principali di un sistema digitale di gestione magazzino includono:

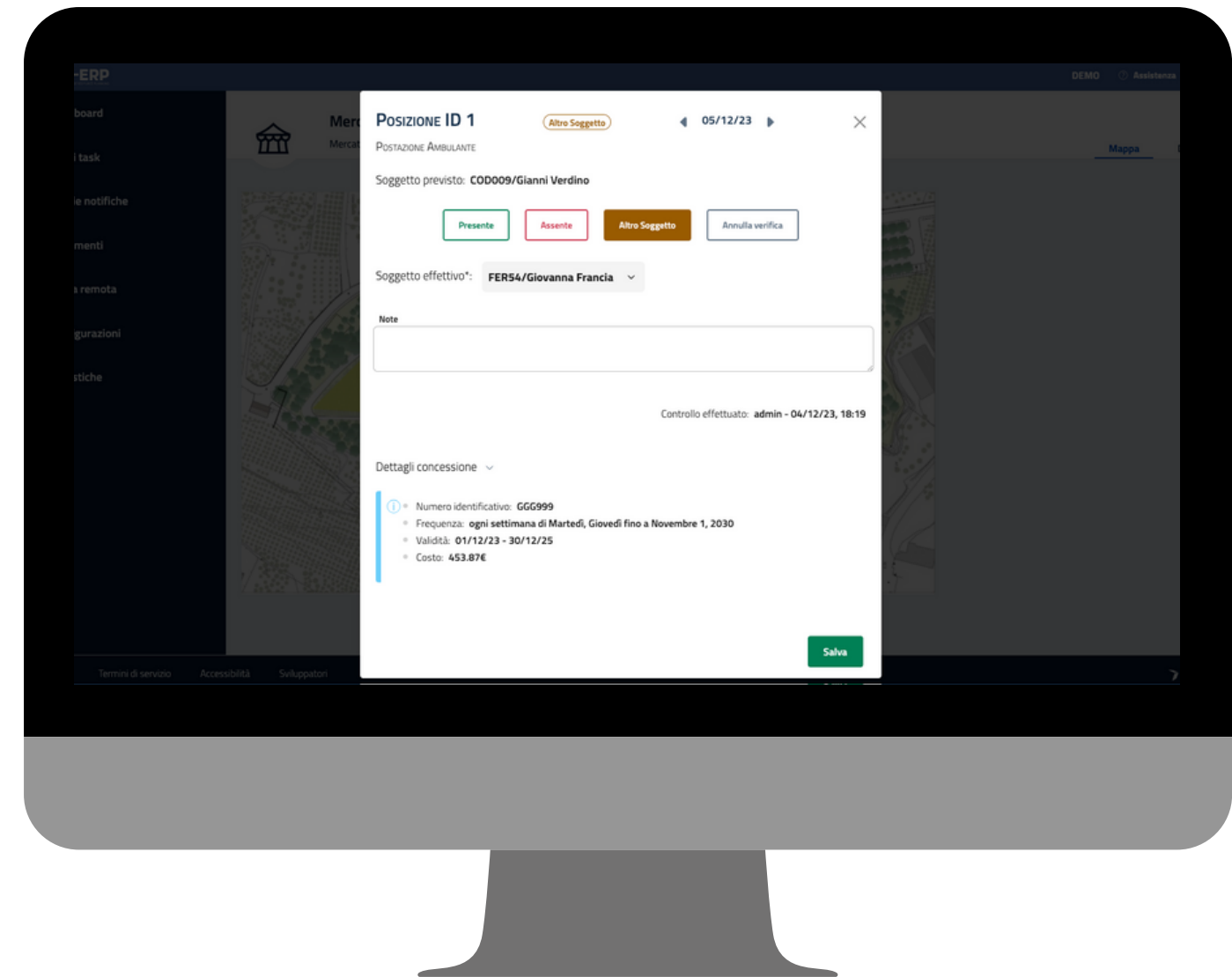
- Assegnazione di un dispositivo ad una persona
- Tracciabilità delle scorte: Il WMS consente di tenere traccia di tutte le scorte presenti nel magazzino, comprese le quantità disponibili, la posizione all'interno del magazzino e lo stato dell'inventario.
- Gestione degli ordini: Permette di gestire gli ordini in entrata e in uscita, monitorare lo stato degli ordini e pianificare le operazioni di picking, packing e spedizione.
- Ottimizzazione dello spazio: Aiuta a ottimizzare l'utilizzo dello spazio all'interno del magazzino, assegnando posizioni specifiche per gli articoli in base alla loro frequenza di prelievo e ad altri fattori.
- Picking e packing: Il sistema guida gli operatori del magazzino durante le operazioni di picking (prelievo delle merci) e packing (imballaggio delle merci), riducendo gli errori e aumentando l'efficienza.
- Gestione dei lotti e della scadenza: Consente di gestire lotti di prodotti con scadenza, garantendo che i prodotti siano utilizzati in base alla loro data di scadenza e riducendo il rischio di obsolescenza.
- Integrazione con dispositivi e tecnologie di automazione: I WMS possono integrarsi con dispositivi e tecnologie di automazione come lettori di codici a barre, terminali mobili, RFID (Radio-Frequency Identification) e sistemi di picking automatico.
- Reporting e analisi: Fornisce strumenti per generare report e analisi sulle prestazioni del magazzino, inclusi tempi di elaborazione degli ordini, livelli di inventario, movimenti delle merci e altro ancora.
- Gestione dei resi: Gestisce il processo di restituzione delle merci, compresa l'ispezione, la valutazione e la restituzione delle merci al magazzino.

# Mercati

Il modulo mercato mette a disposizione del comune un insieme di funzionalità per gestire le presenze ai mercati e i relativi pagamenti.

In particolare, consente all'utente di inviare una richiesta di iscrizione al mercato, all'operatore di approvarla e alla polizia di segnalare le presenze. È possibile per l'amministrazione visualizzare il totale del pagamento tramite una formula automatica personalizzabile e inviare una richiesta di pagamento.

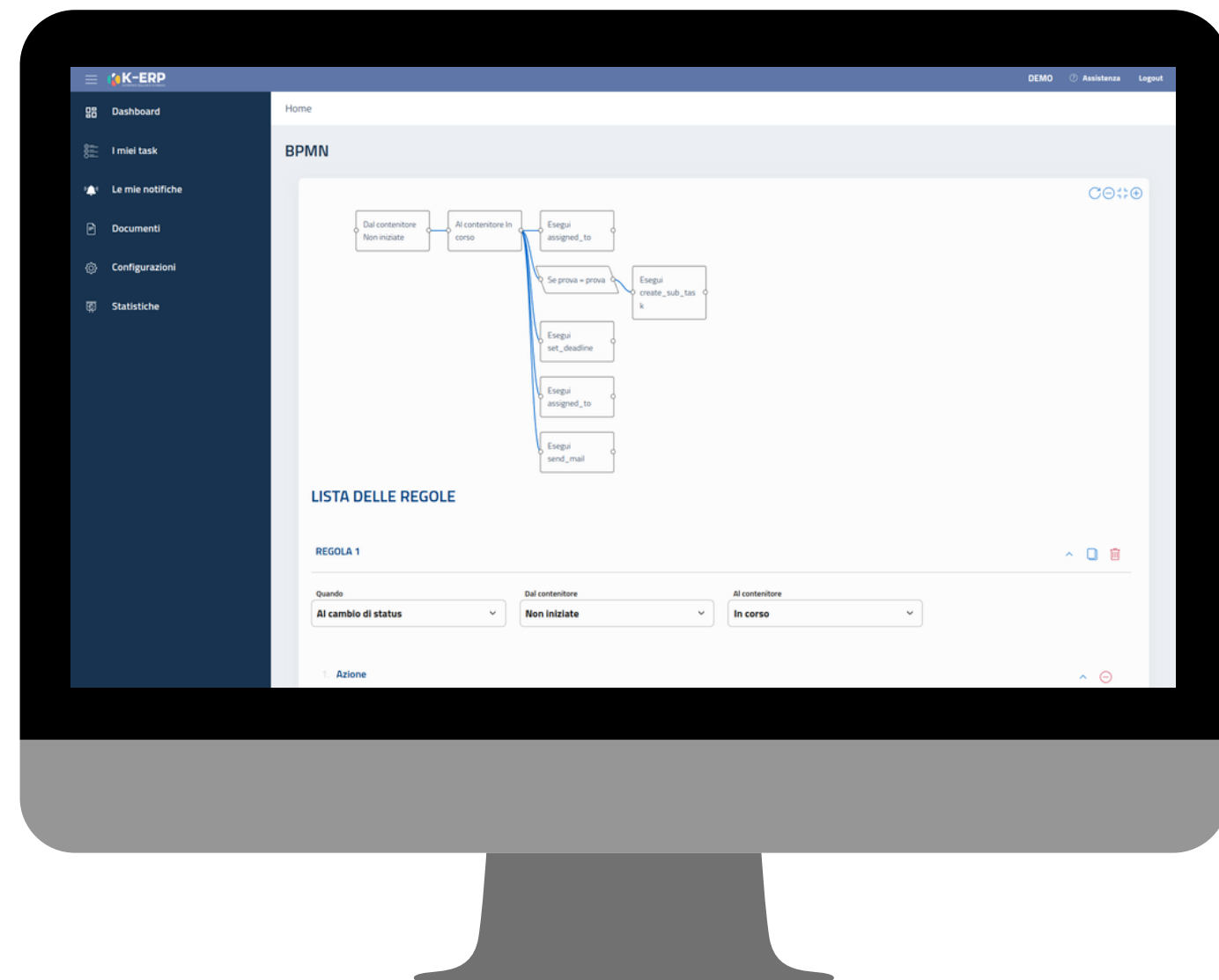
La polizia municipale ha la possibilità di segnare le presenze degli ambulanti e gestire le concessioni.





# Workflow e BPMN

Il tool permette di definire dei workflow di lavoro e definire i processi dell'ente per la gestione dei singoli procedimenti amministrativi di frontoffice e di backoffice



Il Business Process Modeling Notation (BPMN) è un metodo per diagrammi di flusso che modella dall'inizio alla fine le fasi di un processo pianificato. Elemento chiave per la gestione dei processi, illustra visivamente una sequenza dettagliata di attività commerciali e flussi di informazioni necessari per completare un processo.

Per ogni step del processo è possibile definire regole e automatismi utili a semplificare e velocizzare il lavoro dell'ente.

# Prodigys Technology S.r.l



## **Milano**

Via Pontida 1/B  
20025 Legnano MI

## **Trieste**

Area Science Park,  
Edificio Q  
34149 Basovizza, Trieste

[commerciale@prodigysgroup.it](mailto:commerciale@prodigysgroup.it)

[prodigys@pec.it](mailto:prodigys@pec.it)

P.IVA.06180320969

## **Udine**

Carnia Industrial Park  
Via J. Linussio, q  
33020 Amaro UD

## **Sede legale**

Via San Domenico, 6  
20025 Legnano, MI